

«Утверждаю»

Директор МБОУ г. Астрахани «СОШ № 33»



/А.Н. Седышев/

Пр. № 91 от 15.04.2017 года

ПОЛИТИКА

МБОУ Г. АСТРАХАНИ «СРЕДНЯЯ

ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 33»

В ОТНОШЕНИИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

СОТРУДНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ,

А ТАКЖЕ УЧАЩИХСЯ (ВОСПИТАННИКОВ)

И ИХ ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ

г. Астрахань

2017 год

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. В целях гарантирования выполнения норм федерального законодательства в полном объеме МБОУ г. Астрахани «СОШ №33» (далее – Оператор) считает своими задачами соблюдение принципов законности, справедливости и конфиденциальности при обработке персональных данных, а также обеспечение безопасности процессов их обработки.

1.2. Настоящая политика в области обработки и защиты персональных данных в МБОУ г. Астрахани «СОШ №33» (далее – политика) характеризуется следующими признаками:

1.2.1. Разработана в целях обеспечения реализации требований законодательства РФ в области обработки персональных данных субъектов персональных данных (физическое лицо, которое прямо или косвенно определено или определяемо с помощью персональных данных).

1.2.2. Раскрывает основные категории персональных данных, обрабатываемых оператором, цели, способы и принципы обработки оператором персональных данных, права и обязанности оператора при обработке персональных данных, права субъектов персональных данных, а также включает перечень мер, применяемых оператором в целях обеспечения безопасности персональных данных при их обработке.

1.2.3. Является общедоступным документом, декларирующим концептуальные основы деятельности оператора при обработке персональных данных.

1.2.4. Настоящая политика утверждается Директором МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 33» и является обязательной для исполнения всеми сотрудниками, имеющими доступ к персональным данным Субъекта.

II. ОПРЕДЕЛЕНИЯ

2.1. **Биометрические персональные данные** - сведения, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность и которые используются оператором для установления личности субъекта персональных данных.

2.2. **Блокирование персональных данных** - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных).

2.3. **Доступ к информации (доступ)** - ознакомление с информацией, ее обработка, в частности, копирование, модификация или уничтожение информации.

2.4. **Информационная система персональных данных (далее – ИСПДн)** - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

2.5. **Несанкционированный доступ (НСД)** – доступ к информации, хранящейся на различных типах носителей (бумажных, магнитных, оптических и т. д.) в компьютерных базах данных, файловых хранилищах, архивах, секретных частях и т. д. различных организаций путём изменения (повышения, фальсификации) своих прав доступа.

2.6. **Носитель информации** – любой материальный объект или среда, используемый для хранения или передачи информации.

2.7. **Персональные данные (далее – ПДн)** - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

2.8. **Оператор ПДн**- государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.

2.9. **Обработка персональных данных** - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

2.10. **Предоставление персональных данных** - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц.

2.11. **Распространение персональных данных** - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц.

2.12. **Специальные категории персональных данных** - категории персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни.

2.13. **Субъект персональных данных** — физическое лицо, которое прямо или косвенно определено или определяемо с помощью персональных данных.

2.14. **Трансграничная передача персональных данных** - передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

2.15. **Уничтожение персональных данных** - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

III. ИНФОРМАЦИЯ ОБ ОПЕРАТОРЕ

3.1. Наименование: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение г. Астрахани «Средняя общеобразовательная школа №33 имени Н.А. Мордовиной»

3.2. ИНН: 3017022311

3.3. Фактический адрес: 414057, Астрахань, ул. Звездная 15А

3.4. Тел., факс: 7 (8512) 33-36-23, e-mail: astr-sh33@yandex.ru

IV. ПРАВОВЫЕ ОСНОВАНИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

4.1. Политика Оператора в области обработки персональных данных определяется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

4.1.1. Конституцией Российской Федерации.

4.1.2. Трудовым кодексом Российской Федерации.

4.1.3. Гражданским кодексом Российской Федерации.

4.1.4. Федеральным законом от 19.12.2005 №160-ФЗ «О ратификации Конвенции Совета Европы о защите физических лиц при автоматизированной обработке персональных данных».

4.1.5. Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных».

4.1.6. Федеральным законом от 27.07.2006 №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

4.1.7. Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и др.

4.2. Во исполнение настоящей Политики руководящим органом Оператора утверждены следующие локальные нормативные правовые акты:

4.2.1. Положение о защите, хранении, обработке и передаче персональных данных Работников

4.2.2. Положение о защите, хранении, обработке и передаче персональных данных Обучающихся

4.2.3. Инструкция о порядке обеспечения конфиденциальности при обращении с информацией, содержащей персональные данные.

4.2.4. Регламент работы сотрудников МБОУ г. Астрахани «СОШ № 33» с персональными данными.

4.2.5. Инструкция пользователя по обеспечению информационной безопасности автоматизированного рабочего места, выделенного для обработки конфиденциальной информации (персональных данных).

4.2.6. Инструкция по организации парольной защиты в информационных системах персональных данных.

4.2.7. Акты определения уровня защищенности информационной системы персональных данных.

4.2.8. Формы согласий субъектов на обработку персональных данных и др.

4.2.9. Должностная инструкция ответственного за организацию обработки персональных данных

4.2.10. Правила осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных.

4.2.11. Правила рассмотрения запросов субъектов персональных данных

4.2.12. Положение об обработке и обеспечении безопасности персональных данных, обрабатываемых в информационных системах персональных данных

V. ЦЕЛИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

5.1. Оператор обрабатывает персональные данные исключительно в следующих целях:

5.1.1. Осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования, в том числе адаптированным; ведения электронного дневника и электронного журнала успеваемости; ведения сайта ОУ;

- 5.1.2. Реализации дополнительных образовательных программ;
- 5.1.3. Организации и проведения промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации для экстернов;
- 5.1.4. Организации питания обучающихся в случае и порядке, которые установлены федеральными законами, муниципальными правовыми актами города Астрахани;
- 5.1.5. Организации охраны здоровья обучающихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации);
- 5.1.6. Организации социально – психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно – правовому регулированию в сфере образования;
- 5.1.7. Осуществления индивидуально ориентированной педагогической, психологической, социальной помощи обучающимся;
- 5.1.8. Оказания помощи родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития;
- 5.1.9. Создания необходимых условий охраны и укрепления здоровья работников учреждения;
- 5.1.10. Организации отдыха и оздоровления детей;
- 5.1.11. Организации массовой работы с обучающимися и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся для отдыха и досуга, в том числе клубных, секционных и других занятий, экспедиций, соревнований, экскурсий;
- 5.1.12. Организации научно – методической работы, в том числе организаций и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- 5.1.13. Организации научной, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- 5.1.14. Проведения мероприятий по межрегиональному и международному сотрудничеству в сфере образования;
- 5.1.15. Создания групп для детей дошкольного возраста подготовке детей к школе;
- 5.1.16. Создания групп кратковременного пребывания (подготовка детей к школе);
- 5.1.17. Организации курсов по подготовке к поступлению в профессиональную образовательную организацию и образовательную организацию высшего образования;
- 5.1.18. Создания физкультурных групп по укреплению здоровья; прочие услуги в образовании при наличии соответствующей лицензии;
- 5.1.19. Сдачи в аренду или передачи в безвозмездное пользование имущества Учреждения в порядке и на условиях, установленных законодательством РФ;

5.1.20. Организации и проведения совещаний, семинаров, конференций, олимпиад, мастер – классов, практикумов, ярмарок, выставок, конкурсов, концертов, культурно – массовых мероприятий, сценических выступлений.

5.1.21. Исполнения положений нормативных актов.

5.1.22. Принятия решения о трудоустройстве кандидата у Оператора.

5.1.23. Заключения и выполнения обязательств по трудовым договорам, договорам гражданско-правового характера и договорам с контрагентами.

VI. КАТЕГОРИИ ОБРАБАТЫВАЕМЫХ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

6.1. В информационных системах персональных данных оператора обрабатываются следующие категории персональных данных:

6.1.1. Персональные данные сотрудников.

6.1.2. Персональные данные контрагентов (и их представителей).

6.1.3. Персональные данные учащихся и их законных представителей.

6.1.4. Персональные данные кандидатов на замещение вакантных должностей.

6.1.5. Персональные данные участников государственного экзамена.

6.1.6. Персональные данные работников пункта проведения экзамена.

VII. ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

7.1. Оператор в своей деятельности обеспечивает соблюдение принципов обработки персональных данных, указанных в ст.5 Федерального закона 152-ФЗ «О персональных данных».

7.2. Оператор осуществляет обработку биометрических персональных данных (сведения, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность и которые используются оператором для установления личности субъекта персональных данных).

7.3. Оператор не выполняет обработку специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни, без письменного согласия субъекта, за исключением случаев, предусмотренных законом.

7.4. Оператор не производит трансграничную (на территории иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу) передачу персональных данных.

7.5. Оператором не используются для обработки персональных данных базы данных, находящиеся за пределами границ Российской Федерации.

7.6. Передача третьим лицам персональных данных без письменного согласия не допускается.

7.7. Режим конфиденциальности персональных данных снимается в случаях обезличивания или включения их в общедоступные источники персональных данных, если иное не определено законом

VIII. СВЕДЕНИЯ О ТРЕТЬИХ ЛИЦАХ, УЧАСТВУЮЩИХ В ОБРАБОТКЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

8.1. В целях соблюдения законодательства РФ, для достижения целей обработки, а также в интересах и с согласия субъектов персональных данных Оператор в ходе своей деятельности предоставляет персональные данные следующим организациям:

8.1.1. Федеральной налоговой службе России

8.1.2. Пенсионному фонду России

8.1.3. Фонду социального страхования России;

8.1.4. Управлению образования Администрации МО «Город Астрахань»;

8.1.5. ПАО «Сбербанк России»

IX. МЕРЫ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ БЕЗОПАСНОСТИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ПРИ ИХ ОБРАБОТКЕ

9.1. Оператор при обработке персональных данных принимает все необходимые правовые, организационные и технические меры для их защиты от неправомерного или случайного доступа, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также от иных неправомерных действий в отношении них. Обеспечение безопасности персональных данных достигается, в частности, следующими способами:

9.1.1. Назначением ответственных за организацию обработки персональных данных.

9.1.2. Осуществлением внутреннего контроля и/или аудита соответствия обработки персональных данных ФЗ от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» и принятым в соответствии с ним нормативным правовым актам, требованиям к защите персональных данных, локальным актам.

9.1.3. Ознакомлением работников Оператора, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства РФ о персональных данных, в том числе с требованиями к защите персональных данных, локальными актами в отношении обработки персональных данных, и (или) обучением указанных сотрудников.

9.1.4. Определением угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных.

9.1.5. Применением организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных.

9.1.6. Оценкой эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных до ввода в эксплуатацию информационной системы персональных данных.

9.1.7. Учетом машинных носителей персональных данных.

9.1.8. Выявлением фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятием соответствующих мер.

9.1.9. Восстановлением персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним.

9.1.10. Установлением правил доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе персональных данных, а также обеспечением регистрации и учета всех

действий, совершаемых с персональными данными в информационной системе персональных данных.

9.1.11. Контролем за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровнем защищенности информационной системы персональных данных.

X. ПРАВА СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

10.1. Субъект персональных данных имеет право на получение сведений об обработке его персональных данных Оператором.

10.2. Субъект персональных данных вправе требовать от Оператора, который их обрабатывает, уточнения этих персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если они являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не могут быть признаны необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

10.3. Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с федеральными законами.

10.4. Для реализации своих прав и защиты законных интересов субъект персональных данных имеет право обратиться к Оператору. Тот рассматривает любые обращения и жалобы со стороны субъектов персональных данных, тщательно расследует факты нарушений и принимает все необходимые меры для их немедленного устранения, наказания виновных лиц и урегулирования спорных и конфликтных ситуаций в досудебном порядке.

10.5. Субъект персональных данных вправе обжаловать действия или бездействие Оператора путем обращения в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных.

10.6. Субъект персональных данных имеет право на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и/или компенсацию морального вреда в судебном порядке.

XI. КОНТАКТНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

11.1. Ответственным за организацию обработки и обеспечения безопасности персональных данных у Оператора назначен заместитель директора Лепехина Светлана Михайловна.

11.2. Уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных является федеральная служба по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций (Роскомнадзор), управление по защите прав субъектов персональных данных.

Управление Роскомнадзора по Астраханской области:

414004, Астрахань, ул Студенческая, 3

E-mail: rsockanc30@rkn.gov.ru

Приемная: факс/телефон (8512) 44-20-50

XII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

12.1. Настоящая политика является внутренним документом Оператора, общедоступной и подлежит размещению на официальном сайте Оператора.

12.2. Настоящая политика подлежит изменению, дополнению в случае появления новых законодательных актов и специальных нормативных документов по обработке и защите персональных данных, но не реже одного раза в три года.

12.3. Контроль исполнения требований настоящей политики осуществляется ответственным за организацию обработки персональных данных Оператора.

12.4. Ответственность должностных лиц Оператора, имеющих доступ к персональным данным, за невыполнение требований норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных, определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации и внутренними документами Оператора.